

## 学生提前就业手续办理流程

一、提前就业开始办理时间：每届学生开始办理提前就业的时间为第七学期放假前 2 周。

二、提前就业必须提供以下材料：

1.已签订的《全国普通高等学校毕业生就业协议书》或《湖南省普通高等学校毕业生就业证明函》(样式详见附件 1)或《毕业生与用人单位签订就业合同》；

2.用人单位出具的《毕业生来我单位提前就业的联系函》(样式详见附件 2)；

3.填写好《毕业生提前就业安全及学业承诺书》(样式详见附件 3)；

三、在学校教务处、学工处、就业指导中心网站下载《湖南人文科技学院应届毕业生提前就业审批表》(样式详见附件 4)，并按要求办理相关审批签字手续。

四、毕业生将已签署完意见的附件 4 原件及其他相关附件交所在学院学工办，附件 4 另需复印 4 份分别交学院教务办、毕业论文指导教师、学校就业指导中心、学工处。

附件 1:

## 湖南省普通高等学校毕业生就业证明函

湖南人文科技学院就业指导中心:

经研究,同意接收(录用、聘用)贵校\_\_\_\_\_届(本科、专科)专业毕业生\_\_\_\_\_ (男、女)到我单位 \_\_\_\_\_ 岗位工作,特此证明。

(单位性质: 科研设计单位 金融单位 国有企业 三资企业 其他企业 )

(单位人事部门盖章)

年 月 日

---

接收单位具体地址:

邮编:

人事部门负责人:

固定电话:

移动电话:

传真:

---

确认意见:

毕业生本人签字:

协议书编号:

固定电话:

移动电话:

年 月 日

学院(部)(公章)

学校就业指导中心(公章)

年 月 日

年 月 日

附件 2:

## 毕业生来我单位提前就业的联系函

湖南人文科技学院:

贵校\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_同学已被我单位正式录用，现因工作需要要求该生提前就业。在提前就业期间，我单位将对学生的生活、学习、安全予以切实保障，并安排专业技术人员督促和指导该生在规定的时间内完成毕业设计（论文），并确保该生按时返校完成毕业答辩，办理离校等手续。特此函告，请予以支持。

(单位盖章)

年 月 日

附件 3: **毕业生提前就业安全及学业承诺书**

校属各部门:

本人系\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_届毕业生\_\_\_\_\_, 现已被\_\_\_\_\_单位正式录用, 因用人单位工作需要, 急需本人提前就业, 经本人郑重考虑并与父母商量后, 决定应单位要求提前就业, 特对提前就业期间的安全及学业承诺如下:

1. 本人在提前就业期间将严格规范自己的行为, 遵守国家法律法规和签约单位的规章制度, 不从事与签约用人单位工作无关或影响自己学业的一切活动, 尽职尽责做好本职工作。

2. 本人在提前就业期间将按学籍管理有关规定, 抓紧时间自学未合格或未取得学分的课程, 严格按学校或学院规定参加毕业电子摄像和相关考试, 按质按时提交毕业设计(论文)材料、准时参加毕业答辩, 完成教学计划安排的毕业设计(论文), 否则按学籍管理的相关规定处理。

3. 本人在提前就业期间, 将强化安全意识, 注意自身人身安全, 经常主动与家长和指导教师及辅导员保持联系。就业期间严格遵守用人单位的各项规章制度, 自觉遵守所在单位的安全规定, 做到不出人身、设备、质量事故, 并郑重承诺提前就业期间发生任何安全问题, 均由本人及家长全权负责。

4. 本人完成全部学业, 达到毕业要求后, 将在学校规定的时间内返校办理离校手续。

5. 本承诺一式两份, 毕业生本人、所在学院各执壹份。

毕业生(签名):

联系电话:

身份证复印件:

日期: 年 月 日

家长(签名):

联系电话:

身份证复印件:

日期: 年 月 日

